



مصوبات جلسات هیئت مدیره

سازمان نظام مهندسی ساختمان

استان آذربایجان غربی

سازمان نظام مهندسی ساختمان
استان آذربایجان غربی

www.wa-nezam.org
http://t.me/wanezamorg
http://instagram.com/wanezamorg

دوره دهم سال ۱۴۰۴

شماره جلسه : ۳۳

تاریخ جلسه : ۱۴۰۴/۰۷/۰۵

۱- با توجه به کوتاه شده روزها در پائیز مصوب گردید ساعت شروع جلسه هیات مدیره از ۱۶ به ۱۵:۳۰ تغییر یابد.

۲- نامه معاونت محترم اداری و پشتیبانی سازمان آقای مهندس خلیل زادگان در خصوص تمدید قرارداد آقای حمید پیری (طبخ غذا و بوفه سازمان) در جلسه هیات مدیره مطرح و با پیشنهاد هیات رئیسه مبنی بر تمدید قرارداد برابر قرارداد قبلی موافقت گردید.

۳- نامه شماره ۱۵۴۹۰ مورخ ۱۴۰۴/۰۷/۰۲ تعاونی مسکن اعضای سازمان در جلسه هیات مدیره قرائت گردید.

۴- بحث و بررسی در خصوص برگزاری جشن روز مهندس در جلسه هیات مدیره مطرح و مقرر گردید آقایان دکتر شیخ محمدی و مهندس بیکی با هماهنگی کارگروه مربوطه برنامه های خود را به هیات مدیره ارائه نمایند.

۵- در خصوص فراخوان برای برگزاری مجدد نظارت تست و تحویل به کارگروه تست و تحویل ارجاع گردید.

۶- در خصوص اجرائی نمودن تفاهم نامه پنل های خورشیدی مقرر گردید تفاهم نامه توسط نمایندگان چهار رشته آقای دکتر صمصامی ، خانم مهندس عابدی ، آقای مهندس بیکی و آقای دکتر شیخ محمدی پی گیری شود.

۷- در خصوص نامه شماره ۱۴/۱۴۰۴/۴۱۲۳۶ مورخ ۱۴۰۴/۰۶/۲۳ معاون محترم هماهنگی امور عمرانی آقای رهبردین در مورد اجرای نصب پنل های خورشیدی در ادارات سطح استان مقرر گردید آقای دکتر صمصامی و خانم مهندس عابدی جهت اجرای پنل های و هزینه ها و ... اقدامات مقتضی را انجام داده و همچنین جهت اجرای نامه مورد نظر به کلیه دفاتر نمایندگی ابلاغ گردد.

۸- نامه شماره ۰۴/۶۹۲ آ غ مورخ ۱۴۰۴/۰۷/۰۵ آقای مهدی چناقلو مدیر محترم انجمن ناشنویان استان آذربایجانغربی در خصوص مساعدت سازمان با مراسم نکوداشت ناشنویان در هفته جهانی ناشنویان در جلسه هیات مدیره مطرح و با پیشنهاد هیات رئیسه موافقت گردید.

۹- نامه شماره ۱۷۹۶۹ مورخ ۱۴۰۴/۰۷/۰۳ آقای ... در جلسه هیات مدیره مطرح و مورد موافقت قرار نگرفت.



روابط عمومی سازمان نظام مهندسی ساختمان استان آذربایجان غربی



۱۰- موضوع نامه ۱۰۴/ب/۱۴۰۴ مورخ ۱۴۰۴/۰۷/۰۳ درخواست بازرسان محترم سازمان در جلسه هیات مدیره مطرح و مقرر گردید ریاست محترم سازمان با آقای دکتر طالب زاده در خصوص حل موضوع مذاکرات لازم را انجام دهند.

۱۱- نامه شماره ۲۷/د/تکاب/۱۴۰۴ مورخ ۱۴۰۴/۰۷/۰۵ درخواست آقای مهندس دیرکوند ریاست محترم دفتر نمایندگی تکاب در خصوص طرح نمای ساختمان آن دفتر نمایندگی مقرر گردید در قالب نظام نامه مالی - معاملاتی بصورت امانی و تحت نظر و با هماهنگی رئیس دفتر تکاب و آقای دکتر پاک سرشت و با معرفی ناظر اقدامات لازم صورت گیرد.

۱۲- پیشنهادات کمیته اخلاق حرفه ای جلسه شماره ۴ مورخ ۱۴۰۴/۰۶/۲۳ بشرح ذیل:

۱- پیشنهاد گردید برای جلسه بعدی از شورای انتظامی یک نفر مسئول مرتبط با مشکلات و شکایات در خصوص اخلاق حرفه ای دعوت بعمل آید و نامه ای به شورای انتظامی به لحاظ آماری، محور ها و چند موضوعی که باعث ایجاد چالش در بین مهندسين شده را مطرح نمایند.

۲- پیشنهاد می گردد بند ۴ ماده ۲ اهداف و وظایف نظام نامه کارگروه پایش اخلاق حرفه ای سازمان نظام مهندسی ساختمان استان ها مبتنی بر پرهیز از رفتار هایی که موجب لطمه به همکاران، سلب اعتبار اجتماعی و یا وهن صاحبان حرفه مهندسی باشد جهت اظهار نظر اعضای سازمان در کانال سازمان قرار گرفته و نظر و تفسیر اعضاء سازمان مورد سوال قرار گیرد و جواب های ارسالی از سوی کمیته اخلاق حرفه ای بررسی و به ۳ نفر از اعضای که پاسخ های مناسب را ارسال داشتند مورد تقدیر قرار گیرند. هدف از این موضوع پایش موضوع مذکور و بروز رسانی اطلاعات اعضا در خصوص موضوع اخلاق حرفه ای است.

۳- پیشنهاد می گردد با برگزاری یک جلسه توجیهی برای هر پروژه در بازه زمانی مشخص از طرف سازمان برای کارفرمایان به منظور آگاهی سازی و ایجاد تعامل بهتر کارفرمایان با سازمان و عوامل اجرایی اعم از ناظرین و مجریان و... در طول مدت ساخت پروژه و حتی قبل از شروع پروژه و یا اخذ پایانکار موافقت بعمل آید. که با توجه به مفاد قرارداد نظارت مهندسين یا کارفرما به جهت رعایت اخلاق حرفه ای و تاکید بر اصول اخلاق حرفه ای این معرفی و آگاهی سازی از طرف مهندس ناظر هماهنگ کننده انجام گیرد.

با بندهای ۱ و ۳ موافقت گردید. بند دوم مقرر گردید موضوع اخلاق حرفه ای برای گروههای ساختمانی ج و با بالا نکاب برجسته اخلاق حرفه ای مهندسی مرتبط به صورت پوستر نوشتاری برای تاکید و آگاهی بخشی در کارگاه نصب گردد.



۱۳- پیشنهاد کمیته حقوقی و نظامنامه جلسه شماره ۴ مورخ ۱۴۰۴/۰۶/۳۰ بشرح ذیل:

- ۱- پیشنهاد می شود در اولین فرصت ، جلسه ای با اعضای محترم شورای انتظامی جهت اخذ آمار مشکلات مهندسین و محکومیت‌های ایجاد شده جهت طرح آن موارد در کمیته حقوقی برای ارائه راهکارها گذاشته شود.
- ۲- پیشنهاد می شود پیام های هفتگی حقوقی قنی جهت روشنگری در کانال سازمان گذاشته شود.
- ۳- ارتباط کتبی یا سیستمی بین کمیته حقوقی و مجریان ذیصلاح و کمیته سازندگان و ... در خصوص طرح مشکلات و رفع آن در در کمیته حقوقی.
- در جلسه هیات مدیره مطرح و مورد موافقت قرار گرفت.

۱۴- پیشنهادات کمیسیون مالی و معاملاتی جلسه شماره ۱۵۲ مورخ ۱۴۰۴/۰۷/۰۵ بشرح ذیل:

- ۱- نامه شماره ۲۷/د/تکاب/۱۴۰۴ دفتر نمایندگی تکاب درخصوص طرح نمای ساختمان دفتر قرائت و با نظر موافق جهت تصویب به هیات مدیره محترم ارجاع گردید.
- ۲- پاکت قیمت پیشنهادی فرایند زمین پشت سازمان ، بازگشایی (حسنی آسیابان بالو) و با نظر مساعد جهت تصمیم گیری به هیات مدیره ارجاع گردید.
- بند اول موافقت گردید. بند دوم با پیشنهاد موافقت گردید و مقرر شد کمیسیون معاملاتی با حضور بازرسان جلسه ای تشکیل با توجیه شرایط زمین به پیشنهاد دهنده ، تصمیمات مقتضی جهت طرح در هیات مدیره اتخاذ گردد.

۱۵- پیشنهاد کمیته خدمات مهندسی جلسه شماره ۱۴ مورخ ۱۴۰۴/۰۶/۲۹ بشرح ذیل:

- ۱- نامه مثبتوتی به شماره ۱۸۱۹۱ مورخ ۱۴۰۴/۰۷/۰۵ شرکت ... اثر سازه درخصوص آزادسازی ظرفیت مجری مطرح و با توجه به روال جاری سازمان و گزارش کارشناس ماده ۲۷ سازمان مبنی بر پیشرفت فیزیکی ۱۰۰ درصد، مقرر گردید جهت تکمیل فرم های مربوطه با ناظرین نسبت به تکمیل عاجل فرم های مرحله ای هماهنگی بعمل آید.
- ۲- نامه شماره ۱۱۸۲۰۹ مورخ ۱۴۰۴/۰۷/۰۵ آقای ... درخصوص دوربندی ساختمان مطرح و مقرر گردید پس از ارائه گزارشات تکمیلی توسط خدمات مهندسی سازمان موضوع بررسی و تصمیم گیری گردد.
- ۳- نامه شماره ۴/۸۳۲/۱۰ مورخ ۱۴۰۴/۰۷/۰۵ مدیرعامل محترم شرکت تعاونی مسکن فرهنگیان استان درخصوص مجری ذیصلاح مطرح و مقرر گردید موضوع به کمیته داوری ارجاع گردد.
- ۴- در ارتباط با ساماندهی گروه کنترل نظارت سازمان نظام مهندسی موارد ذیل جهت طرح در هیات مدیره پیشنهاد گردید:



الف) مقرر گردید با مشاور حقوقی سازمان نحوه بیمه و ایاب و ذهاب ناظرین مضاعف تعیین تکلیف و نتیجه جهت تصمیم گیری به هیات مدیره ارسال گردد.

ب) ناظرین مضاعف منطبق بر چک لیست موجود در سامانه نظام جامع الکترونیکی اقدام و صرفاً نسبت به اعلام نظر در خصوص نحوه اجرای خطوط قرمز سازمان و چک لیست مزبور اقدام نمایند و از اعلام نظر در خصوص سایر موارد فنی که جزء وظایف ناظر می باشد خودداری نمایند.

ج) صرفاً آرائه راهنمایی و توصیه های فنی توسط اعضای گروه کنترل نظارت مضاعف بلامانع خواهد بود.

د) تشکیل جلسات توجیهی برای اعضای گروه کنترل نظارت مضاعف بلامانع می باشد.

بند اول مورد موافقت قرار گرفت و در صورت عدم تحویل فرمهای مربوطه ، مجدداً پرونده به کمیته خدمات مهندسی ارجاع گردد. بند ۲ و ۳ و ۴ مورد موافقت قرار گرفت. بند ۴ (یک بند به موضوعات پیشنهادی اضافه و مورد موافقت قرار گرفت.) بند اضافی : حضور ناظرین مربوطه و مجری ذیصلاح توسط ناظرین مضاعف گزارش و عدم حضور نامبردگان مانع از انجام وظایف ناظرین مضاعف نخواهد بود.

مقرر گردید نظام نامه ناظرین مضاعف هفته آتی ارائه گردد.

۱۶- پیشنهاد آقای مهندس ... جهت تشکیل تعاونی مصرف کارکنان نظام مهندسی در جلسه هیات مدیره مطرح و با اکثر آراء مقرر گردید جهت نظرسنجی و با درج اطلاعات کامل در خصوص نحوه عضوگیری و مسائل مالی اقدامات لازم صورت گیرد.

