



۱- بند ۳ صورتجلسه هیات رئیسه شماره ۵۹ در خصوص اعضای که مایلند در طرح اقدام ملی مسکن همکاری نمایند مطرح شد و بند مذکور با لحاظ کلیه ضوابط طرح ملی مسکن مورد تصویب قرار گرفت .

۲- بند ۴ صورتجلسه هیات رئیسه شماره ۵۹ در خصوص پیشنهاد برگزاری جلسات روئسای ادوار سازمان جهت مشورت مطرح و پیشنهاد هیات رئیسه ، برگزاری جلسات روئسای ادوار سازمان برای هر ۴۵ روز یکبار مورد تصویب قرار گرفت .

۳- بند ۱۰ صورتجلسه هیات رئیسه شماره ۶۰ در خصوص دادنامه های صادره از هیات تشخیص اداره کار بوکان قرائت گردید و مقرر گردید اقدام گردد.

۴- بند یک پیشنهادات جلسه ۱۲ کمیته سازندگان در خصوص یکپارچه نمودن ثبت تعداد کار و مترژ در ظرفیت اشتغال سازندگان مسکن و ساختمان در کل استان مطرح و مقرر گردید مجددا در کمیته سازندگان با لحاظ مبنای متعارف مدت و مترژ قرارداد مجری بررسی شود .

۵- پیشنهادات کمیته آموزش جلسه شماره ۳۴ مطرح گردید و :

- بند اول در خصوص سمینار مناسب سازی فضا برای معلولین و جانبازان به کارگروه معماری ارجاع و پیشنهادات آن کارگروه جهت طرح مجدد در کمیته آموزش اقدام شود .

- بند دوم در خصوص نامه شماره ۸۶۶۳/۴۷۳۰ مورخ ۱۴۰۱/۰۸/۰۷ دانشگاه صنعتی ارومیه در خصوص اینکه : مجری آموزشی مطابق مفاد قرارداد فی مابین نسبت به برگزاری دوره ها و آزمون ها در ۳ مرکز ارومیه، خوی و مهاباد اقدام نماید، در غیر اینصورت می بایست مراتب را بصورت کتبی جهت تصمیم گیری های بعدی به این سازمان اعلام نماید ، مطرح و این بند عینا مطابق نظر کمیته آموزش مورد تصویب قرار گرفت .

- بند سوم در خصوص نامه سازمان آتشنشانی و خدمات ایمنی با توجه به ضرورت و مفید بودن سمینار آموزشی با سرفصل های کنترل دود و غیره برای اعضای سازمان با در اختیار قرار دادن سالن و ثبت نام رایگان از طرف سازمان مابقی از طرف آتش نشانی هزینه گردد ، مطرح و مورد موافقت قرار گرفت .

- بند چهارم در خصوص آزمون مورخ ۱۴۰۱/۸/۲۰ دوره های برگزار شده در دانشگاه پیام نور مهاباد که قرار بر برگزاری آزمون در دانشگاه صنعتی ارومیه بود کنسل و ظرف مدت ۲ هفته آزمون فوق در محل دانشگاه پیام نور مهاباد برگزار گردد.

۶- پیشنهادات کمیته شهرستانها شماره ۱۰ مطرح گردید :

- پیشنهادات بندهای یک و دو و سه با مضامین ذیل مورد موافقت قرار گرفت :

* پیشنهاد گردید دسترسی کامل در سیستم خدمات مهندسی + اتوماسیون اداری در اختیار روسا و مدیران دفاتر نمایندگی قرار گیرد.

* پیشنهاد گردید تا پایان سال ۱۴۰۱ ، در شهرهای درجه ۱ یک نفر مشاور حقوقی بکار گرفته شود و شهرستانهای دیگر نیز از پتانسیل آنها استفاده نمایند.

* پیشنهاد گردید تک تک دفاتر نمایندگی جلسه ای با هیات رئیسه سازمان استان برگزار نمایند.





مصوبات جلسات هیئت مدیره

سازمان نظام مهندسی ساختمان

استان آذربایجان غربی

سازمان نظام مهندسی ساختمان
استان آذربایجان غربی

www.wa-nezam.org
http://t.me/wanezamorg
http://instagram.com/wanezamorg

دوره نهم سال ۱۴۰۱

شماره جلسه: ۶۶

تاریخ جلسه: ۱۴۰۱/۰۸/۲۱

- پیشنهاد بند ۴ در خصوص اینکه یک نفر متولی برای ساختمانهای در حال احداث دفاتر نمایندگی و استان معرفی گردد ، مطرح و مقرر گردید هیات رئیسه پیشنهاد خود را جهت ارائه در هیات مدیره ارائه نماید .
- پیشنهاد بند ۵ در خصوص اینکه مقرر گردید کارت شناسایی برای کلیه روساء/ مدیران و اعضای هیات های اجرایی تهیه و ارائه گردد ، مورد موافقت قرار گرفت .
- ۷-پیشنهادات کارگروه تخصصی سازه شماره ۷ مطرح گردید :
- بند اول در خصوص اطلاع رسانی به اعضای رشته عمران از طریق سایت و کانال سازمان اعضای رشته عمران بتوانند هر گونه پیشنهادات ، ابهامات و سوالات خود در مورد رشته عمران را بصورت کتبی به کارگروه سازه ارائه نمایند ، موافقت شد .
- بند دوم در خصوص شرکت تیرچه صنعتی مهندسی به شماره ۲۱۳۳۱ مورخ ۱۴۰۱/۰۸/۰۸ مطرح و مورد موافقت قرار نگرفت .
- ۸-پیشنهادات جلسه کمیته رفاه و ورزش شماره ۱۱ مطرح گردید :
- برگزاری تور نمایشگاه صنعت برق تهران و کلیه نمایشگاه های صنعتی مطرح و با اخذ هزینه ثبت نام به مبلغ ۲۰۰ هزار تومان (دویست هزار تومان) برای هر عضو موافقت گردید .
- ۹-نامه اداره کل راه و شهرسازی در خصوص عدم صدور شناسنامه فنی و ملکی برای واحد های زلزله زده شهرستان قطور مطرح و مقرر گردید دلایل ارائه شده دفتر محترم خوی به اداره راه و شهرسازی ارسال گردد .
- ۱۰-نامه اداره کل راه و شهرسازی در خصوص معرفی نامبردگان به شورای انتظامی مطرح و مقرر گردید افراد مذکور به شورای انتظامی معرفی گردیده و در خصوص ابطال پرونده نامبردگان این موضوع از تکالیف اداره محترم کل راه و شهرسازی می باشد .
- ۱۱-نامه مدیر محترم نظام مهندسی ساختمان دفتر میاندوآب در خصوص ارائه برآورد مالی اجرای فونداسیون سالن ورزشی مطرح و مقرر گردید ضمن اینکه اجرا انجام نشود قبل از هر گونه عملیات اجرائی نسبت به تغییر کاربری و اخذ مجوز از مراجع ذیصلاح اقدام گردد و آقای دکتر احمدی موضوع تغییر کاربری را با همکاری دفتر میاندوآب اقدام نمایند و در بازه سه ماه گزارش کار را به هیات مدیره ارائه گردد.

